Vacature: Bestuurslid – Penningmeester (onbezoldigd)

Over OFFprojects
OFFprojects is een creatief collectief van voormalige dansers van onder andere Nederlands Dans Theater en Batsheva Ensemble. Onder de artistieke leiding van Amos Ben-Tal maakt het gezelschap interdisciplinair werk waarin dans, muziek, beeld en tekst samenkomen. Binnen OFFprojects bestaat een open, betrokken en respectvolle cultuur waarin samenwerking en vernieuwing centraal staan.

Jouw rol & verantwoordelijkheden
Als penningmeester binnen het bestuur van OFFprojects ben jij de financiële adviseur van het gezelschap. Je houdt toezicht op de financiële gezondheid van de organisatie, stelt kritische vragen bij begrotingen, controleert de jaarrekeningen en denkt strategisch mee over lange termijn financiering. Je bewaakt de financiële gezondheid en transparantie richting het bestuur, woont circa vier à vijf bestuursvergaderingen per jaar bij en bent aanwezig bij de jaarlijkse première van OFFprojects.

Wie zoeken we?
Wij zoeken een betrokken persoon die:

- Ervaring heeft met financiële vraagstukken en/of bestuurlijke verantwoordelijkheid;
- Nauwkeurig, betrouwbaar en analytisch is;
- Beschikt over een relevant netwerk en bereid is dit in te zetten ten behoeve van het gezelschap;
- Affiniteit heeft met kunst en cultuur. Je hoeft geen specifieke kennis van dans te hebben; affiniteit met of nieuwsgierigheid naar dans/het culturele veld is een pré.
- Tijd heeft om actief bij te dragen aan vergaderingen en premières.
- Spreekt bij voorkeur ook Engels vanwege het internationale karakter van het gezelschap.

Wat bieden we?

- Een interessante, onbezoldigde bestuursfunctie binnen een vooruitstrevend en interdisciplinair gezelschap.
- De kans om met je kennis en netwerk bij te dragen aan de ontwikkeling van een toonaangevende organisatie binnen de culturele sector.
- Samenwerking met een creatief en hecht team.

Reageren
Startdatum is in overleg, voorkeur voor januari 2026. Heb je interesse om je bij het bestuur van OFFprojects te voegen? Stuur dan je motivatie en CV naar Betty Keeman via **management@offprojects.nl**. Voor vragen over de functie kun je ook via dit adres contact opnemen.